天津商业大学每周防火检查记录表

年月

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目  内容 | 检　查　内　容 | 检查情况 | 处理情况 |
| 1 | 消防通道（含疏散通道、安全出口、楼道等）是否保持畅通，是否被占用、堵塞 |  |  |
| 2 | 安全疏散指示标志，应急照明灯具是否完好 |  |  |
| 3 | 各层消防通道防火门是否常闭 |  |  |
| 4 | 灭火器等消防器材和消防安全标志是否在位、完整 |  |  |
| 5 | 灭火器内的灭火剂是否过期 |  |  |
| 6 | 消防栓内各项器材是否完整，到位 |  |  |
| 7 | 防火卷帘门是否堆放杂物，影响使用 |  |  |
| 8 | 办公区域内是否使用明火及存放易燃易爆物品 |  |  |
| 9 | 是否存在违章用电情况、楼内禁止停放电动自行车及充电情况 |  |  |
| 10 | 每日防火巡查落实情况及记录 |  |  |
| 11 | 隐患整改情况 |  |  |
| 签字 | 检查人：  时分 | 记录时间：  时分 | 处理时间：  时分 |

说明：没有发现问题的在检查情况栏内打“√”，有问题的要准确、详细记载，并及时反馈给相关部门。