天津商业大学非工作日时间段编排实验（上机）课程

实验用房使用安全承诺书

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学年学期** | |  | **开课单位** | |  | | | |
| **课程编号** | |  | **承担单位** | |  | | | |
| **课程名称** | |  | | | | | **总学时** |  |
| **指导教师** | |  | | | **排课方式** | **承担单位󠄀󠄀 责任教师󠄀󠄀** | | |
| **排课教师** | |  | | | **工号** |  | | |
| **非工作日时间段编排原因** | |  | | | | | | |
| **完成编排时间** | |  | | | | | | |
| **安全承诺：**  **1.使用前检查实验用房内安全条件和设施，排除安全隐患。**  **2.确保进入实验用房人员熟知应急预案，保证突发事件发生时能够及时采取有效应对措施。**  **3.本实验用房内在本科生进行实验期间，实验主讲教师为本实验用房安全事故直接责任人。**  **4.实验室用房使用期间，严格遵守《天津商业大学实验室安全管理办法》（津商大校发[2013]45号）、《天津商业大学实验室安全责任承诺规定（试行）》（津商大校发[2018]33号）等安全管理制度，确保安全。**  **使用房间（楼号房间号）： 安全责任人签字：**  **指导教师签字：** | | | | | | | | |
| **开课单位意见** | | | | **承担单位意见** | | | | |
| **主管院长签字：**  **盖院章： 年 月 日** | | | | **主管院长签字：**  **盖院章： 年 月 日** | | | | |
| **填表人** |  | | | | | | | |

注：1.需在非工作日时间段安排实验（上机）课程的填写此表。

2.需非工作日时间段编排的每门课程填写一份此表。

3.此表一式三份，国有资产与实验室管理处、开课单位、承担单位各存档一份。